

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 10 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Приказ № 20
от « 10 » 09 20 21 г.
Г.М. Яминова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 16 » 12 20 21 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 10 » 09 20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и регулируют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, их права и обязанности, применение поощрений и мер воспитательного характера к воспитанникам Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Заведующий Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Распорядок дня

2.1. Учреждение работает в режиме 5 - дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы ДООУ.

2.4. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Основной общеобразовательной программой, Годовым планом работы Учреждения.

2.5. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан утром до 09.00 часов оповестить об этом воспитателей по телефону: 30-19-68.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя Учреждения.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например: плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Забирая воспитанника домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника им лично.

3.4. Приводя воспитанника в детский сад, родитель (законный представитель) учитывает время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, дневного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Родитель (законный представитель) обязан приводить воспитанника до 08.00ч. без опозданий. Об опоздании воспитанника, по уважительной причине, необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

3.6. Организованная образовательная деятельность в детском саду начинаются в 09.00ч. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к организованной образовательной деятельности.

3.7. Если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в Учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

3.8. Вечером просим учитывать, что Учреждение закрывается в 19.00ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек. В этом случае родители (законные представители) пишут доверенность. Воспитатель не отдаст воспитанника без консультации с родителями (законными представителями). Воспитателю запрещено отдавать воспитанника людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.10. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. Одежда воспитанника в Учреждении

4.1. Воспитанник приводится в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и варежки на холодный период.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды.

4.4. У каждого воспитанника должна быть в Учреждении личная расческа и личный носовой платок.

4.5. Для физкультуры воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителя (законного представителя) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанников младшей группы в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды (в отдельном мешочке) для смены.

5. Игра и пребывание на свежем воздухе

5.1. В Учреждении воспитанники гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанника домой.

5.2. Зимой воспитанники 3-7 лет гуляют при температуре не ниже -18° С, воспитанники ясельной группы при температуре не ниже -10° С (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. **Запрещено приносить игровое оружие.**

5.5. В Учреждении отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). **Категорически запрещено приносить в детский сад угощения.**

6. Здоровье ребенка

6.1. **Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).**

6.2. Во время утреннего приема детей воспитатель имеет право не принимать воспитанника с явными признаками заболевания: температурой, насморком, кашлем, кожной сыпью.

6.3. Медицинский работник Учреждения контролирует состояние здоровья воспитанника по просьбе воспитателя или родителя (законного представителя). Заболевшего воспитанника направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем (законным представителем).

6.4. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием необходим врачебный осмотр. Родителей (законных представителей) просим незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

6.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родитель (законный представитель) приносит справку от врача.

6.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника Учреждения.

6.7. Меню в Учреждении составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель (законный представитель) знакомится с меню в группе на информационном стенде.

7. Сотрудничество

7.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанника и обеспечению безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации Учреждения во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов Учреждения указаны в графике на информационном стенде и на кабинете специалиста.

7.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

7.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию воспитанника проходят систематически, не реже 1 раза в год (в мае, по итогам усвоения воспитанником Основной общеобразовательной программы за год). Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в Учреждение, в период адаптации.

7.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему, членам Управляющего совета Учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка воспитанника Учреждения будут приветствоваться.

8. Разное

8.1. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

8.2. Для выбытия воспитанника из Учреждения родителю (законному представителю) необходимо за 2 недели написать на имя заведующего заявление, где уточняется дата выбывания воспитанника.

8.3 Для выбытия воспитанника из Учреждения в связи с достижением возраста для поступления в первый класс родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад.